



CIRCULAR N° 0016/DAF/ICGES/2014

PARA: TODOS EL PERSONAL DEL ICGES

DE: LCDO. ALLAN YOUNG M.
DIRECTOR ENCARGADO DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

ASUNTO: **FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA ENTRAR EN LAS INSTALACIONES**

FECHA: 12 de septiembre de 2014

Por este medio, informamos a todo el personal que hace uso de las notas para solicitar la entrada los fines de semana y días feriados a las instalaciones del ICGES, que a partir de este fin de semana, se utilizará el FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA ENTRAR EN LAS INSTALACIONES.

Este formulario, además de simplificar sustancialmente la redacción de notas, facilitará y ordenará cuidadosamente la información que se requiere para el Servicio de Seguridad, permitiendo archivar los formularios, de tal manera de llevar un control de los funcionarios que laboran los fines de semana.

El procedimiento para el uso del formulario adjunto es el siguiente:

1. El formulario está diseñado de tal forma que no puede ser cambiado su formato.
2. La Unidad Ejecutora llenará el formulario, con la facilidad que en los espacio en dónde se requiere volcar la información, permite con facilidad hacerlo.
3. Luego de llenar el formulario con la información, la Unidad Ejecutora imprimirá el formulario, luego el responsable de la Unidad Ejecutora firmara y se enviará a la Dirección de Administración y Finanzas, para su trámite.

Es necesario observar que existen dos columnas “aprobado y desaprobado”, estas columnas servirán de guía a los Agentes de Seguridad, para comprobar si se ha desaprobado la entrada de un vehículo, el funcionario podrá entrar sin el vehículo, cuando su vehículo sea desaprobado.

Atentamente,