

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA ENTRAR LAS INSTALACIONES DEL ICGES  
LOS DÍAS SABADO, DOMINGO Y DÍAS FERIADOS.**

El Departamento o Sección:

Fecha de la solicitud:

Días a laborar:    Fecha:

Día:

Mes:

Año:

Tiempo estimado: Cantidad de horas a laborar:

Nombre del funcionario	Cédula	Cargo

De los funcionarios que laborarán, los siguientes solicitan autorización para estacionar dentro de las instalaciones del ICGES (solo para fines de semana, sábado, domingo y días feriados).

Nombre del funcionario	Marca del vehículo	Placa del vehículo	Aprobado	Desaprobado

\_\_\_\_\_  
Visto Bueno-Dirección de Administración y Finanzas

\_\_\_\_\_  
Firma del Jefe o encargado de la Unidad Ejecutora