



**INSTITUTO CONMEMORATIVO GORGAS DE ESTUDIOS DE LA SALUD**  
**SECCION DE ARCHIVO Y DOCUMENTOS**  
**INFORME MENSUAL**  
**Mes agosto 2014**

<b>Actividades Realizadas</b>	
<b>Total</b>	<b>7921</b>
<b>Documentos Tramitados</b>	<b>2157</b>
Correspondencia que ingresa de otras instituciones	62
Correspondencia enviadas a otras instituciones	232
Correspondencia interna tramitada	1863

<b>Otros Documentos Tramitados</b>	<b>5814</b>
Documentos Escaneados	4256
Revisión y ordenamiento de documentos escaneados en el servidor	1558

<b>Total de Fotocopias</b>	<b>2197</b>
Copias Internas	2065
Copias Externas	132

<b>Documentos de Descarte</b>	
Bolsas de Documentos Triturados	14
Peso del papel triturado (libras)	492

**Otras Actividades**

<b>Cajas de documentos gestionadas</b>	<b>16</b>
Cajas de expurgo	8
Cajas enviadas al archivo	8
Cajas de documentos revisados	0

<b>Actividades realizadas en CIRH</b>	<b>618</b>
Buscar expedientes a archivos del H.S.T.	452
Mensajería oficina del CIRH	73
Trasladar pacientes a cirugía del S/O	4
Llevar y buscar el equipo esterilizado en autoclave	10
Llevar y buscar la ropa de la lavandería H.S.T.	3
Llevar y buscar documentos al S/O	8
Llevar y buscar resultados de patología	23
Llevar requisición a farmacia	11
Llevar requisición a ornato y aseo	4
Llevar requisición a almacén general	9
Llevar requisición a médico quirúrgico	7
Llevar pacientes a Psicología	1
Realizar mensajería interna en el H.S.T.	13

\*Se está escaneando con la fotocopidora industrial, ya que el escáner de la oficina está en reparación.