



**INSTITUTO CONMEMORATIVO GORGAS DE ESTUDIOS DE LA SALUD**  
**DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES**  
**SECCION DE ARCHIVO Y DOCUMENTOS**  
**INFORME MENSUAL**  
**Mes enero 2014**

<b>Actividades Realizadas</b>	
<b>Total</b>	<b>1310</b>
<b>Documentos Tramitados</b>	<b>975</b>
Correspondencia que ingresa de otras instituciones	71
Correspondencia enviadas a otras instituciones	204
Correspondencia interna tramitada	700

<b>Total de Fotocopias</b>	<b>1530</b>
Copias Internas	1490
Copias Externas	40

<b>Otros Documentos Tramitados</b>	<b>335</b>
Carpetas de Documentos Escaneados	67
Revisión y ordenamiento de documentos escaneados en el servidor	268
Bolsas de Documentos Triturados	25
Peso del papel triturado (libras)	412

**Otras Actividades**

<b>Cajas de documentos gestionadas</b>	<b>25</b>
Cajas de expurgo	5
Cajas enviadas al archivo	10
Cajas de documentos revisados	10

<b>Actividades realizadas en CIRH</b>	<b>314</b>
Buscar pedido al almacén	8
Buscar expedientes de atención	211
Llevar la ropa a la lavandería	3
Subir pacientes a sala	3
Llevar Papanicolaou	10
Llevar las requisiciones	19
Buscar resultados a patología	10
Realización de mensajería de la oficina	50