



INSTITUTO CONMEMORATIVO GORGAS DE ESTUDIOS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SECCION DE ARCHIVO Y DOCUMENTOS
INFORME MENSUAL
Mes marzo 2014

Actividades Realizadas	
Total	2324
Documentos Tramitados	1654
Correspondencia que ingresa de otras instituciones	97
Correspondencia enviadas a otras instituciones	65
Correspondencia interna tramitada	1,492

Total de Fotocopias	864
Copias Internas	753
Copias Externas	111

Otros Documentos Tramitados	670
Carpetas de Documentos Escaneados	335
Revisión y ordenamiento de documentos escaneados en el servidor	335
Bolsas de Documentos Triturados	26
Peso del papel triturado (libras)	508

Otras Actividades

Cajas de documentos gestionadas	18
Cajas de expurgo	12
Cajas enviadas al archivo	3
Cajas de documentos revisados	3

Actividades realizadas en CIRH	262
Buscar expedientes a archivos del H.S.T.	172
Mensajería oficina del CIRH	41
Trasladar pacientes a cirugía del S/O	5
Buscar el equipo esterilizado en autoclave	4
Buscar la ropa de la lavandería H.S.T.	3
Buscar expedientes en la Sala de Cirugía	3
Buscar resultados de patología	7
Llevar equipo a esterilizara autoclave	3
Llevar requisición a farmacia	4
Llevar requisición a ornato y aseo	2
Llevar requisición a almacén general	5
Llevar requisición a médico quirúrgico	4
Llevar Papanicolaou a patología	3
Llevar pacientes a Psicología	6
Llevar ropa a la lavandería	2
Realizar mensajería interna en al H.S.T.	4
Llevar expedientes a archivos H.S.T.	1