



INSTITUTO CONMEMORATIVO GORGAS DE ESTUDIOS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SECCION DE ARCHIVO Y DOCUMENTOS
INFORME MENSUAL
Mes mayo 2014

Actividades Realizadas	
Total	3,338
Documentos Tramitados	1,767
Correspondencia que ingresa de otras instituciones	84
Correspondencia enviadas a otras instituciones	172
Correspondencia interna tramitada	1,511

Total de Fotocopias	1010
Copias Internas	866
Copias Externas	144

Otros Documentos Tramitados	1,571
Carpetas de Documentos Escaneados	*839
Revisión y ordenamiento de documentos escaneados en el servidor	732
Bolsas de Documentos Triturados	29
Peso del papel triturado (libras)	660 lb

Otras Actividades

Cajas de documentos gestionadas	14
Cajas de expurgo	14
Cajas enviadas al archivo	0
Cajas de documentos revisados	0

Actividades realizadas en CIRH	398
Buscar expedientes a archivos del H.S.T.	275
Mensajería oficina del CIRH	53
Trasladar pacientes a cirugía del S/O	3
Llevar y buscar el equipo esterilizado en autoclave	3
Llevar y buscar la ropa de la lavandería H.S.T.	7
Llevar y buscar documentos al S/O	-
Llevar y Buscar resultados de patología	20
Llevar requisición a farmacia	7
Llevar requisición a ornato y aseo	4
Llevar requisición a almacén general	7
Llevar requisición a médico quirúrgico	8
Llevar Papanicolaou a patología	5
Llevar pacientes a Psicología	2
Realizar mensajería interna en el H.S.T.	4

*Se está escaneando con la fotocopidora industrial, ya que el escáner de la oficina está en reparación.