



**INSTITUTO CONMEMORATIVO GORGAS DE ESTUDIOS DE LA SALUD**  
**SECCION DE ARCHIVO Y DOCUMENTOS**  
**INFORME MENSUAL**  
**Mes noviembre 2014**

<b>Actividades Realizadas</b>	
<b>Total</b>	<b>3,082</b>
<b>Documentos Tramitados</b>	<b>2,742</b>
Correspondencia que ingresa de otras instituciones	68
Correspondencia enviadas a otras instituciones	141
Correspondencia interna tramitada	2,533

<b>Otros Documentos Tramitados</b>	<b>340</b>
Documentos Escaneados	170
Revisión y ordenamiento de documentos escaneados en el servidor	170

<b>Total de Fotocopias</b>	<b>1,670</b>
Copias Internas	1602
Copias Externas	68

<b>Documentos de Descarte</b>	
Bolsas de Documentos Triturados	30
Peso del papel triturado (libras)	698

**Otras Actividades**

<b>Cajas de documentos gestionadas</b>	<b>13</b>
Cajas de expurgo	11
Cajas enviadas al archivo	0
Cajas de documentos revisados	2

<b>Actividades realizadas en CIRH</b>	<b>454</b>
Buscar expedientes a archivos del H.S.T.	370
Mensajería oficina del CIRH	40
Trasladar pacientes a cirugía del S/O	5
Llevar y buscar el equipo esterilizado en autoclave	1
Llevar y buscar la ropa de la lavandería H.S.T.	5
Llevar y buscar documentos al S/O	-
Llevar y buscar resultados de patología	3
Llevar requisición a farmacia	7
Llevar requisición a ornato y aseo	5
Llevar requisición a almacén general	4
Llevar requisición a médico quirúrgico	11
Llevar pacientes a la consulta de Psicología	-
Realizar mensajería interna en el H.S.T.	3