



**INSTITUTO CONMEMORATIVO GORGAS DE ESTUDIOS DE LA SALUD**  
**SECCION DE ARCHIVO Y DOCUMENTOS**  
**INFORME MENSUAL**  
**Mes septiembre 2014**

<b>Actividades Realizadas</b>	
<b>Total</b>	<b>4390</b>
<b>Documentos Tramitados</b>	<b>2279</b>
Correspondencia que ingresa de otras instituciones	62
Correspondencia enviadas a otras instituciones	232
Correspondencia interna tramitada	1985

<b>Otros Documentos Tramitados</b>	<b>2111</b>
Documentos Escaneados	608
Revisión y ordenamiento de documentos escaneados en el servidor	1503

<b>Total de Fotocopias</b>	<b>2563</b>
Copias Internas	2283
Copias Externas	280

<b>Documentos de Descarte</b>	
Bolsas de Documentos Triturados	44
Peso del papel triturado (libras)	1021

**Otras Actividades**

<b>Cajas de documentos gestionadas</b>	<b>26</b>
Cajas de expurgo	24
Cajas enviadas al archivo	1
Cajas de documentos revisados	1

<b>Actividades realizadas en CIRH</b>	<b>671</b>
Buscar expedientes a archivos del H.S.T.	491
Mensajería oficina del CIRH	64
Trasladar pacientes a cirugía del S/O	5
Llevar y buscar el equipo esterilizado en autoclave	10
Llevar y buscar la ropa de la lavandería H.S.T.	1
Llevar y buscar documentos al S/O	12
Llevar y buscar resultados de patología	6
Llevar requisición a farmacia	8
Llevar requisición a ornato y aseo	15
Llevar requisición a almacén general	45
Llevar requisición a médico quirúrgico	2
Llevar pacientes a Psicología	1
Realizar mensajería interna en el H.S.T.	11

\*Se está escaneando con la fotocopidora industrial.