



**INSTITUTO CONMEMORATIVO GORGAS DE ESTUDIOS DE LA SALUD
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES
SECCION DE ARCHIVO Y DOCUMENTOS**

Informe mensual, del mes de diciembre 2015

| Actividades Realizadas | |
|--|--------------|
| Total | 2192 |
| Documentos Tramitados | 1,894 |
| Correspondencia que ingresa de otras instituciones | 82 |
| Correspondencia enviadas a otras instituciones | 168 |
| Correspondencia interna tramitada | 1644 |

| | |
|---|------------|
| Otros Documentos Tramitados | 298 |
| Carpetas de Documentos Escaneados | 255 |
| Revisión y ordenamiento de documentos escaneados en el servidor | 43 |

Otras Actividades

| | |
|-----------------------------------|-------|
| Bolsas de Documentos Triturados | 23 |
| Peso del papel triturado (libras) | 532.5 |

| | |
|----------------------------|-------------|
| Total de Fotocopias | 1171 |
| Copias Internas | 1086 |
| Copias Externas | 85 |

| | |
|--|----------|
| Cajas de documentos gestionadas | 3 |
| Cajas de expurgo | 2 |
| Cajas enviadas al archivo | 0 |
| Cajas de documentos revisados | 1 |

| | |
|---|------------|
| Actividades realizadas en CIRH | 385 |
| Buscar expedientes de atención | 327 |
| Llevar la ropa a la lavandería | - |
| Llevar y buscar equipos de esterilización a autoclave | 24 |
| Realizar mensajería interna del H.S.T. | 2 |
| Llevar las requisiciones y buscar insumos del H.S.T. | - |
| Buscar resultados a patología | 21 |
| Realización de mensajería de la oficina del CIRH | 11 |
| Traslado de pacientes | - |