



**INSTITUTO CONMEMORATIVO GORGAS DE ESTUDIOS DE LA SALUD  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
SECCION DE ARCHIVO Y DOCUMENTOS**

**Informe mensual, del mes de noviembre 2015**

<b>Actividades Realizadas</b>	
<b>Total</b>	<b>2,470</b>
<b>Documentos Tramitados</b>	<b>2,308</b>
Correspondencia que ingresa de otras instituciones	57
Correspondencia enviadas a otras instituciones	232
Correspondencia interna tramitada	2,019

<b>Otros Documentos Tramitados</b>	<b>300</b>
Carpetas de Documentos Escaneados	115
Revisión y ordenamiento de documentos escaneados en el servidor	185

**Otras Actividades**

Bolsas de Documentos Triturados	12
Peso del papel triturado (libras)	294.5

<b>Total de Fotocopias</b>	<b>1,701</b>
Copias Internas	2652
Copias Externas	115

<b>Cajas de documentos gestionadas</b>	<b>28</b>
Cajas de expurgo	25
Cajas enviadas al archivo	0
Cajas de documentos revisados	3

<b>Actividades realizadas en CIRH</b>	<b>355</b>
Buscar expedientes de atención	291
Llevar la ropa a la lavandería	2
Llevar y buscar equipos de esterilización a autoclave	2
Realizar mensajería interna del H.S.T.	5.
Llevar las requisiciones y buscar insumos del H.S.T.	20
Buscar resultados a patología	16
Realización de mensajería de la oficina del CIRH	18
Traslado de pacientes	1