



Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud

SGC-PRH-01-F19

Versión: 00

SOLICITUD PARA LABORAR JORNADA EXTRAORDINARIA GIRAS / MISIÓN OFICIAL

Vigencia: 12/04/2018

DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS

DETALLE DE LA JORNADA EXTRAORDINARIA

Nombre del Servidor Público: _____

Número de Empleado: _____

Dirección/Departamento/Sección/Oficina/Unidad/Proyecto: _____

Fecha de la solicitud: _____

Firma de Autorización - Jefe inmediato: _____

HORARIO REGULAR			HORAS EXTRAS				OBSERVACIONES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
Fecha Inicio	H. Inicio	H. Final	Fecha Inicio	H. Inicio	H. Final	H. Total Extras	
TOTAL EXTRAS							

Nota: El siguiente documento, deberá ser adjuntado al informe de gira y misiones especiales a más tardar 3 días después de haber culminado la misma. Para efectos de uso del tiempo compensatorio, deberá ser tomado antes que culmine el mes que se realizó la actividad, a excepto que el mismo se genere a finales del mes.

	DECRETO EJECUTIVO 433 DEL 18-11-2017 PARA USO DE OIRH	
	APROBADO COMO:	
FIRMA DE APROBACION Y VERIFICACION PROCESO - OIRH	COMPENSATORIO	
	PAGO EN EFECTIVO	