



Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud

SGC-PRH-01-F19

Versión: 00

**SOLICITUD PARA LABORAR JORNADA EXTRAORDINARIA GIRAS / MISIÓN OFICIAL**

Vigencia: 12/04/2018

DIRECCIÓN GENERAL  
OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS

**DETALLE DE LA JORNADA EXTRAORDINARIA**

Nombre del Servidor Público: \_\_\_\_\_

Número de Empleado: \_\_\_\_\_

Dirección/Departamento/Sección/Oficina/Unidad/Proyecto: \_\_\_\_\_

Fecha de la solicitud: \_\_\_\_\_

Firma de Autorización - Jefe inmediato: \_\_\_\_\_

HORARIO REGULAR			HORAS EXTRAS				OBSERVACIONES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS
Fecha Inicio	H. Inicio	H. Final	Fecha Inicio	H. Inicio	H. Final	H. Total Extras	
<b>TOTAL EXTRAS</b>							

**Nota:** El siguiente documento, deberá ser adjuntado al informe de gira y misiones especiales a más tardar 3 días después de haber culminado la misma. Para efectos de uso del tiempo compensatorio, deberá ser tomado antes que culmine el mes que se realizó la actividad, a excepto que el mismo se genere a finales del mes.

	<b>DECRETO EJECUTIVO 433 DEL 18-11-2017 PARA USO DE OIRH</b>	
	APROBADO COMO:	
FIRMA DE APROBACION Y VERIFICACION PROCESO - OIRH	COMPENSATORIO	
	PAGO EN EFECTIVO	