



INSTITUTO CONMEMORATIVO GORGAS DE ESTUDIOS DE LA SALUD
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
SECCION DE ARCHIVO Y DOCUMENTOS
INFORME MENSUAL
Mes abril 2014

Actividades Realizadas	
Total	2350
Documentos Tramitados	1137
Correspondencia que ingresa de otras instituciones	76
Correspondencia enviadas a otras instituciones	147
Correspondencia interna tramitada	914

Total de Fotocopias	1096
Copias Internas	970
Copias Externas	126

Otros Documentos Tramitados	1213
Carpetas de Documentos Escaneados	*913
Revisión y ordenamiento de documentos escaneados en el servidor	300
Bolsas de Documentos Triturados	23
Peso del papel triturado (libras)	318 lb

Otras Actividades

Cajas de documentos gestionadas	10
Cajas de expurgo	10
Cajas enviadas al archivo	0
Cajas de documentos revisados	0

Actividades realizadas en CIRH	353
Buscar expedientes a archivos del H.S.T.	257
Mensajería oficina del CIRH	44
Trasladar pacientes a cirugía del S/O	5
Llevar y buscar el equipo esterilizado en autoclave	3
Llevar y buscar la ropa de la lavandería H.S.T.	2
Llevar y buscar expedientes en la Sala de Cirugía	1
Buscar resultados de patología	9
Llevar requisición a farmacia	6
Llevar requisición a ornato y aseo	4
Llevar requisición a almacén general	7
Llevar requisición a médico quirúrgico	8
Llevar Papanicolaou a patología	5
Llevar pacientes a Psicología	1
Realizar mensajería interna en al H.S.T.	6

*Para escáner se está utilizando la fotocopidora industrial, ya que el escáner de la oficina está en reparación.