



**INSTITUTO CONMEMORATIVO GORGAS DE ESTUDIOS DE LA SALUD  
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
SECCION DE ARCHIVO Y DOCUMENTOS**

**Informe mensual, del mes de enero 2016**

<b>Actividades Realizadas</b>	
<b>Total</b>	<b>2491</b>
<b>Documentos Tramitados</b>	<b>1,929</b>
Correspondencia que ingresa de otras instituciones	100
Correspondencia enviadas a otras instituciones	233
Correspondencia interna tramitada	1596

<b>Otros Documentos Tramitados</b>	<b>562</b>
Carpetas de Documentos Escaneados	305
Revisión y ordenamiento de documentos escaneados en el servidor	257

**Otras Actividades**

Bolsas de Documentos Triturados	17
Peso del papel triturado (libras)	577.5

<b>Total de Fotocopias</b>	<b>1302</b>
Copias Internas	1174
Copias Externas	128

<b>Cajas de documentos gestionadas</b>	<b>11</b>
Cajas de expurgo	5
Cajas enviadas al archivo	5
Cajas de documentos revisados	1

<b>Actividades realizadas en CIRH</b>	<b>365</b>
Buscar expedientes de atención	80
Llevar la ropa a la lavandería	8
Llevar y buscar equipos de esterilización a autoclave	24
Realizar mensajería interna del H.S.T.	71
Llevar las requisiciones y buscar insumos del H.S.T.	65
Buscar resultados a patología	26
Realización de mensajería de la oficina del CIRH	66
Traslado de pacientes	25