

JAVIER A. SMITH V.

**Dirección: Corregimiento de Rufina Alfaro,
Calle 10, casa 1493, Panamá, Distrito de San Miguelito**

Celular: 6613-1499

Email: javiersmith562@gmail.com

ESTUDIOS

- Año 2010 Maestría en Gestión de Servicios Público de Empleo.
Módulo II : Intermediación en el Mercado de Trabajo. Módulo III:
Orientación Laboral
La Antigua, Guatemala Universidad de Zaragoza de España.
- Año 2003 Post-Grado en Docencia Superior
Panamá, República de Panamá Universidad De Las Américas
- Año 2001 Licenciatura en Economía 1975-1979. Elaboración y
presentación de Tesis 2001.
Panamá, República de Panamá -Universidad de Panamá
- Año 1997 Curso: "Curso Básico de Gerencia de Hospitales" de la Universidad
de Panamá, Escuela de Salud Pública. 201 horas de entrenamiento.

Idioma: Español: Natal

Programas manejados: Word, Excel, Power Point, Vision.

EXPERIENCIA LABORAL.

Agosto 2020 – A la Fecha Ministerio de Gobierno

Director - Dirección de Administración y Finanzas

- Dirigir, supervisar y ejecutar el Presupuesto Asignado
- Administrar costos y presupuestos de manera productiva para alcanzar las proyecciones establecidas.
- Gerenciar las funciones operativas de la Dirección de Administración y Finanzas en coordinación con los departamentos y unidades que la conforman.
- Gestionar y aplicar políticas de funcionamiento dirigidas a la ejecución del presupuesto de manera razonable y oportuna.

Enero 2020 – Agosto 2020 Autoridad de Innovación Gubernamental

Jefe Departamento de Planificación

- Elaboración y Administración del Presupuesto de Inversión.
- Gestión de Informes de Transparencia

JAVIER A. SMITH V.
Dirección: Corregimiento de Rufina Alfaro,
Calle 10, casa 1493, Panamá, Distrito de San Miguelito
Celular: 6613-1499
Email: javiersmith562@gmail.com

- Elaboración del Plan Anual de Compras
- Cooperación técnica de políticas públicas, planes, programas y proyectos en el marco del Plan Estratégico de la entidad.

Octubre 2019 – Enero 2020 Instituto de Mercadeo Agropecuario

Sub Director Administrativo

- Supervisar, dirigir y apoyar en la logística de los diferentes departamentos.
- Co administrar y supervisar la operación de los departamentos que brindan servicios tanto a los consumidores como al personal que labora en la institución.

Febrero 2019 – Octubre 2019 Ministerio de Salud

Coordinador de Proyectos

Abril 2010 — Marzo 2016 Tractores del Atlántico, S.A.

Gerente de Operación y Logística:

- Definición de los objetivos de los proyectos : que sean claros y alcanzables según las capacidades de la empresa
- Administrar costos y presupuestos;
- Administrar la calidad de los proyectos según los estándares del desempeño definido;
- Vigilar las tres restricciones (costos, calidad y tiempo), que enfrentan todos los proyectos que se manejan adecuadamente.;
- Administrar el recurso humano;
- Analizar y manejar los riesgos;
- Informar a todos los actores sobre los avances y retrasos del proyecto;
- Orientar y/o delegar a su equipo, ejerciendo la supervisión adecuada.

Abril 2009 – Marzo 2010 Ministerio de Salud. Programa de Protección en Salud a Poblaciones Vulnerables - Provincia de Colón

Coordinador de Proyecto:

- Elaboración y ejecución de presupuestos;
- Manejo del recurso humano;

JAVIER A. SMITH V.

**Dirección: Corregimiento de Rutina Alfaro,
Calle 10, casa 1493, Panamá, Distrito de San Miguelito
Celular: 6613-1499
Email: jsmithvaldes562@gmail.com**

- Dirigir y supervisar el cumplimiento de los objetivos del proyecto;
- Planificar, logística y coordinación del traslado del personal (médicos, enfermeras, asistentes y otros) a las áreas vulnerables, a las cuales estaba dirigido el programa.

Sept. 2004 - Marzo 2009 Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral - Dirección General de Empleo

Director General de Empleo:

- Planificar, organizar, dirigir y controlar los Programas de Reclutamientos y Selección de Personal, Evaluación del Desempeño;
- Planificar y coordinar programas para la creación de empleos en coordinación con el sector privado;
- Interpretar y aplicar las políticas, normas y reglamentos en lo que se respecta a los diferentes programas de Administración de Recursos Humanos;
- Supervisión para el normal cumplimiento de normas en materia de migración laboral;
- Coordinar junto a la Agencia de Cooperación Española los talleres dirigidos para la capacitación de personas que residen en zonas de peligro;
- Revisar y consolidar el Plan anual de actividades y el anteproyecto de presupuestos de la Dirección, en la preparación de los anteproyectos de presupuestos con relación a la estructura del personal de la dirección de los programas establecidos,
- Cumplir las demás funciones en materia de recursos humanos señaladas en las leyes y reglamentos.

Marzo 2003 – Abril 2006: Proyecto de Democracia y Desarrollo. Estado y Sociedad Unidos por Panamá.

Consultor:

- Recolectar información para la elaboración de la propuesta económica proyecto de la Visión 2000, utilizando como herramienta el manejo socioeconómico del país.

Abril 2002 - Nov. 2003: Policlínica MANUEL MARIA FERRER -Caja de Seguro Social.

Director Administrativo:

- Elaborar el Presupuesto Anual;
- Elaborar los Estados Financieros
- Dirigir y manejar el Recurso Humano
- Compra de los insumos de acuerdo a las solicitudes de los diferentes departamentos;
- Mantener en óptimo estado las instalaciones y equipos;

JAVIER A. SMITH V.
Dirección: Corregimiento de Rufina Alfaro,
Calle 10, casa 1493, Panamá, Distrito de San Miguelito
Celular: 6613-1499
Email: jsmithvaldes562@gmail.com

- Controlar los costos tomando como base el presupuesto aprobado;
- Asegurar el cumplimiento y apego a los presupuestos para cada inversión
- Desarrollar los reportes mensuales de operación.

Julio 1995 — Enero 2000: Hospital Psiquiátrico (actualmente Instituto de Salud Mental). Ministerio de Salud

Sub-Director Administrativo y Director Encargado:

- Supervisar las funciones de los diferentes departamentos tales como: mantenimiento, lavandería, bioquímica, transporte, almacén, compras presupuestos, dietética, tesorería seguridad y demás;
- Coordinar la elaboración del presupuestos anual del Hospital
- Cumplimiento de la ejecución del presupuesto aprobado;
- Atender y supervisar las solicitudes de compra de los insumos de acuerdo a las necesidades de cada departamento;
- Supervisar el mantenimiento de las instalaciones y equipo del hospital;
- Asegurar el cumplimiento y apego a lo presupuestado para cada inversión.

Nov. 1994 – julio 1995. Hospital Santo Tomás. Ministerio de Salud

Sub-Director Administrativo y Director Encargado:

- Supervisar las funciones de los diferentes departamentos tales como: mantenimiento, lavandería, bioquímica, transporte, almacén, compras presupuestos, dietética, tesorería seguridad y demás;
- Cumplimiento de la ejecución del presupuesto aprobado;
- Atender y supervisar las solicitudes de compra de los insumos de acuerdo a las necesidades de cada departamento;
- Supervisar el mantenimiento de las instalaciones y equipo del hospital;
- Asegurar el cumplimiento y apego a lo presupuestado para cada inversión.

1989 - 1994: INVIVAN, S. A.

Gerente General:

- Designar todas las posiciones gerenciales;
- Realizar evaluaciones periódicas acerca del cumplimiento de las funciones de los diferentes departamentos,
- Planear y desarrollar metas a corto y largo plazo juntos con los objetivos anuales y entregar las proyecciones de dichas metas, así como supervisar el cumplimiento de las mismas.

JAVIER A. SMITH V.
Dirección: Corregimiento de Rutina Alfaro,
Calle 10, casa 1493, Panamá, Distrito de San Miguelito
Celular: 6613-1499
Email: jsmithvaldes562@gmail.com

- Supervisar los ingresos y egresos, así como la aprobación de las inversiones que sean necesarias;
- Coordinar con las oficinas administrativas para asegurar que los registros sus análisis se están ejecutando correctamente;
- Crear y mantener buenas relaciones con los clientes y proveedores para mantener el buen funcionamiento de la empresa.

OTROS ANTECEDENTES.

Expositor:

- ./ Políticas activas de Empleo;
- ./ Realidad Panameña Actual y Perspectiva con relación a la Incorporación de los Egresados de la Educación Media al Mundo Laboral. Dirección Nacional de Educación de Jóvenes y Adultos. Bocas del Toro, Panamá
- ./ Mesa Redonda: *"Hacia un mayor compromiso social de las empresas en Panamá. Retos y propuestas"*
- ./ Perspectivas del mercado Laboral para los Profesionales de la Salud
- ./ Intermediación Laboral
- ./ Conferencia sobre Empleo, Pobreza y desigualdad.

CONGRESOS, CURSOS, SEMINARIOS Y TALLERES

- o Congreso: IX Encuentro de Economistas, tema: "GLOBALIZACION Y PROBLEMAS DEL DESARROLLO EN CUBA". La Habana Cuba, 2007
- o 11 Reunión del Foro de Directores y Directoras de Empleo de Centroamérica y República Dominicana. Antigua Guatemala 2007.
- o Seminario Taller de Seguimiento de los Programas Regionales Centroamericanos: "formación Ocupacional e Inserción Laboral" Antigua, Guatemala 2005.
- o Expositor: "Realidad Panameña Actual y perspectiva con Relación a la Incorporación de los Egresados de la Educación media al Mundo Laboral, en el Segundo Encuentro Nacional de directores, Supervisores y Coordinadores de EDJA. Panamá 2005.
- o Expositor de la IV Jornada Teológicas Santa María La Antigua: "Hacia un Mayor Compromiso Social de las Empresas en Panamá, retos y propuestas". Panamá 2005.
- o Seminario Taller: "Normalización y Certificación de las competencias Laborales". Panamá 2005.

JAVIER A. SMITH V.

Dirección: Corregimiento de Rutina Alfaro

Calle 10, casa 1493, Panamá, Distrito de San Miguelito

Celular: 6613-1499

Email: jsmithvalde562@gmail.com

- o Seminario: "*Cómo Mantener la Disciplinas y Señalar Faltas de Conducta*". Panamá, 2016
 - o Seminario: "*Estrategias para la Retención del Talento Humano*". Panamá, 2016
 - o Seminario: "*Trabajo en Equipo*". Panamá, 2015.
 - o Seminario: "*Temas de Supervisión para Jefes*". Panamá, 2015.
 - o Expositor. 111 Jornada de Actualización Económica y Financiera. La Política Económica y Social como Eje Orientador del Desarrollo Económico de la Nación Panameña: "*Perspectivas para la Generación de Empleos en Panamá*". Panamá 2004.
 - o Seminario Taller: "*Evaluación del medio Camino*". Panamá, 2004
 - o Seminario: "*Las Nuevas Agendad Económicas Internacionales y sus efectos en la Política aboral del Estado*". Panamá 2004.
 - o Reconocimiento por exposición "*Instalación de Salud*". Panamá, 2003.
 - o Foro 2020: "*Súmate a la Esperanza*". Panamá 2003
 - o Comité organizador: IX Jornada Científica "*del Existir al Vivir*" Panam' 1998.
 - o Comité organizador: VIII Jornada Científica "*Salud Mental –Excelencia en la Atención para el Próximo Milenio*". Panamá 1998.
 - o Participación: "*Feria Familiar del Comité de Rehabilitación Psicosociaf*" Panamá, 1998
 - o Taller: "*La Rehabilitación Psicosocial en el Proceso de Reconstrucción de la Atención Psiquiátrica*" Panamá 1998.
 - o Seminario: "*Seminario DE A.R.P.C.C.*". Panamá, 1997
 - o Comité organizador: VII Jornada Científica "*Estilos de vida saludables - Excelencia en calidad de vida*" Panamá 1997.
 - o Comité Organizador: VII Jornada Científica: "*Investigación y Salud mental en la Década del Cerebro*". Panamá 1997
 - o Seminario "*Estrategia para la Garantía de Calidad de Atención Hospitalaria*". Panamá 1997.
 - o Seminarios VII: Jornada Científica: "*Desarrollo Integral Biopsicosocial Garante de una Ancianidad Feliz*". Panamá 1996
 - o Seminario como comité organizador. VII Jornada Científica: "*Desarrollo Integral Biopsicosocial Garante de una Ancianidad Feliz*". Panamá 1996.
 - o Foro: "*Primer Foro Nacional de Hospitales*". Panamá 1996.
 - o Seminario: "*Controles y Manejo de la Población Arbórea*". Panamá, 1996.
 - o Seminario Taller: "*Implementación de Nuevas Modalidades de Atención Psiquiátrica*". Panamá 1995.
-

JAVIER A. SMITH V.

Dirección: Corregimiento de Rufina Alfaro,

Calle 10, casa 1493, Panamá, Distrito de San Miguelito

Celular: 6613-1499

Email: jsmithvaldes562@gmail.com

REFERENCIAS

REYNALDO RIVERA ESCUDERO

Ex Ministro de Trabajo Desarrollo Laboral

Cel. 6615-7505

CARLOS SALCEDO

Ingeniero Agrónomo

Cel.: 6608-6419

MIGUEL PRADO

Profesor – Universidad de Panamá

Cel. 6615-1894