



Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud

SGC-PRH-01-F15

Versión: 03

Requisición de Personal

Vigencia: 28-10-2016

FECHA DE SOLICITUD: _____ FECHA DE RECEPCIÓN: _____

Este formato de requisición de personal responde a la necesidad de obtener información sobre la vacante y el perfil del candidato requerido para ocupar el cargo, con el fin de llevar a cabo la selección adecuada, respondiendo a las necesidades y al control sobre el personal de la entidad

PARTE A. USO EXCLUSIVO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA SOLICITANTE

I. Datos de la Unidad Administrativa Solicitante

Unidad Administrativa Solicitante:

Nombre del Solicitante:

Cargo que desempeña:

II. Motivo de la Requisición

Creación de Nuevo Puesto () Cobertura de Puesto Vacante ()

Motivo de la vacante:

Licencia	<input type="checkbox"/>	Terminación de Contrato	<input type="checkbox"/>
Cancelación del Contrato	<input type="checkbox"/>	Promoción o Traslado	<input type="checkbox"/>
Renuncia	<input type="checkbox"/>	Jubilado o pensionado	<input type="checkbox"/>
Destitución y desvinculación	<input type="checkbox"/>	Fallecimiento	<input type="checkbox"/>

Otro: _____

Nombre de la persona a sustituir o cubrir:

III. Definición del Puesto

Tipo de Puesto: Administrativo Técnico Directivo

Nombre del Cargo: _____

Área o Departamento del puesto: _____

Ubicación física del puesto: _____

IV. Habilidades Requeridas

ANÁLISIS		LIDERAZGO		COMUNICACIÓN	
Comprensión verbal/escrita	<input type="checkbox"/>	Manejo de personal	<input type="checkbox"/>	Facilidad de palabra	<input type="checkbox"/>
Seguimiento de instrucciones/procedimientos	<input type="checkbox"/>	Negociación	<input type="checkbox"/>	Dominio de público	<input type="checkbox"/>
Objetividad en el manejo de información	<input type="checkbox"/>	Toma de decisiones	<input type="checkbox"/>	Asertividad	<input type="checkbox"/>
PLANEACIÓN / ORGANIZACIÓN					
Iniciativa	<input type="checkbox"/>	Orientado a resultados	<input type="checkbox"/>	Clasificación y orden lógico de información	<input type="checkbox"/>
Creatividad	<input type="checkbox"/>	Adaptable a cambios	<input type="checkbox"/>	Concentración	<input type="checkbox"/>
				Trabajo en equipo	<input type="checkbox"/>
				Manejo de estrés laboral	<input type="checkbox"/>



Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud

SGC-PRH-01-F15

Versión: 03

Vigencia: 28-10-2016

Requisición de Personal

Otras habilidades o actitudes requeridas:

Solicitante (Jefe de la Unidad Administrativa o Director)

_____ / _____ / _____ Nombre, Cargo y Firma
--

PARTE B. USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA INSTITUCIONAL DE RECURSOS HUMANOS

I. Personal de la OIRH que recibe

_____ / _____ / _____ Nombre, Cargo y Firma
--

II. Verificación y aprobación de la Requisición

Nombre del Cargo Vacante	Posición	Sueldo	Tipo de Nombramiento
Solicitud Aprobada	Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>	
Especificar motivos:			
Observaciones de la vacante:			

Verificado por

Firma/ Fecha