	Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud Laboratorio Central de Referencia en Salud Pública	Código Revisión Fecha Página	: P/IS/001 : 3 : 30/4/2010 : 4 de 4
	Procedimiento para recibo de muestras Provenientes de instituciones		

1.0 Objetivo:

Dar a conocer el procedimiento de recibo de muestras biológicas en la sección de Inmunoserología del LCRSP proveniente de instituciones.

2.0 Alcance:

El presente procedimiento se aplicará a todas las muestras biológicas que lleguen al ICGES provenientes de distintas instalaciones para recibir el servicio de la sección de inmunoserología del LCRSP.

3.0 Responsabilidades

3.1 Recepcionista del ICGES:



- 3.1.1 Registra en el libro de visitantes los datos del mensajero de la institución y le entrega un carnet que lo identifica
- 3.1.2 Le indica al mensajero que debe pasar a la secretaria del LCRSP

3.2 Secretaria de la administración del LCRSP:

- 3.2.1 Solicita las ordenes médicas o listado de muestras al mensajero
 - 3.2.1.1 para verificar el tipo de pruebas a realizar
- 3.2.2 Busca en la computadora el número de entrada del LCRSP y coloca este número a las órdenes médicas o formularios de las
- 3.2.3 muestras.
- 3.2.4 Informa al asistente de laboratorio sobre el ingreso de las muestras.

3.3 Asistente de Laboratorio:

- 3.3.1 Pide las órdenes médicas o documentación al mensajero para verificar el tipo de prueba a realizar.
- 3.3.2 Verifica que la información de la orden médica corresponda con la de las muestras.
- 3.3.3 Verificar que las muestras estén con temperatura y condiciones adecuadas. Registra hora y fecha de llegada de las muestras en la bitácora de toma y recibo de muestras.
- 3.3.4 Llevar las muestras a "procesamiento de muestras" para centrifugar, alicuotar y rotular.
- 3.3.5 Llevar las muestras a la sección de inmunoserología y asignarle
- 3.3.6 Número de sección a la muestra, según la secuencia numérica Preestablecida en el libro de registro de muestras por agente.
- 3.3.7 Registra los datos de la muestra en papeletas de reporte.

 	Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud Laboratorio Central de Referencia en Salud Pública	Código Revisión Fecha Página	: P/IS/001 : 3 : 30/4/2010 : 4 de 4
	Procedimiento para recibo de muestras Provenientes de instituciones		

4.0 Referencias:


- 4.1 Procedimiento de rechazo de muestras.
- 4.2 Carpeta de Registro de entrada de muestras de VIH
- 4.3 Libros de trabajo

5.0 Equipos y materiales

- 5.1 Computadora de Recepción de muestras (secretaria).
- 5.2 Etiquetas
- 5.3 Centrifuga
- 5.4 Neveras
- 5.5 Congeladores
- 5.6 Tubos o crioviales
- 5.7 Gradillas
- 5.8 Libros de entrada de muestras



6.0 Descripción de la Actividad:

- 6.1 El mensajero de cada institución llega con las muestras al ICGES y entrega la documentación necesaria en la secretaria del LCRSP.
- 6.2 La secretaria del LCRSP registra la llegada de las muestras en la computadora y le asigna la numeración de entrada a las órdenes médicas.
- 6.3 Las muestras son pasadas a la sección de toma de muestra donde el asistente verifica la condición de la muestra y la concordancia de la información de los documentos con las etiquetas de las muestras. En caso de que las muestras estén deterioradas, embalajes inadecuados, falta de documentación o haya un documento sin la muestra respectiva, se procederá a rechazar según el procedimiento establecido.
- 6.4 Una vez aceptadas las muestras son llevadas a la sección de procesamiento de muestras en donde son centrifugadas, alicuotadas y rotuladas.
- 6.5 El asistente asigna número de sección a la muestra, según secuencia numérica preestablecida en el libro de registro de muestras por agente.
- 6.6 Registra los datos de la muestra en papeletas de reporte.
- 6.7 El tecnólogo médico revisa las papeletas y las archiva en los cartapacios correspondientes.
- 6.8 En el caso de las muestras que son para prueba de VIH deben ser anotadas en un record especial para pruebas de VIH.
- 6.9 Las muestras luego son almacenadas en refrigeración o congelación para su posterior análisis.



	<p>Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud Laboratorio Central de Referencia en Salud Pública</p> <hr/> <p>Procedimiento para recibo de muestras Provenientes de instituciones</p>	<p>Código Revisión Fecha Página</p>	<p>: P/IS/001 : 3 : 30/4/2010 : 4 de 4</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------

7.0 ANEXOS

ANEXO A: Papeleta de reporte

 	Instituto Conmemorativo Gorgas de Estudios de la Salud Laboratorio Central de Referencia en Salud Pública	Código Revisión Fecha Página	: P/IS/001 : 3 : 30/4/2010 : 4 de 4
	Procedimiento para recibo de muestras Provenientes de instituciones		

ANEXO A. Papeleta de Reporte

	INSTITUTO CONMEMORATIVO GORGAS DE ESTUDIOS DE LA SALUD LABORATORIO CENTRAL DE REFERENCIA EN SALUD PÚBLICA REACCIONES SEROLÓGICAS PARA MHATP					
N° Lab. _____ Fecha de Envío: _____						
Solicitado por: _____		Médico: _____				
Nombre: _____		Edad: _____ S.S. _____ Sexo: _____				
Residencia Permanente: _____						
Teléfono(s): _____		Céd. N°: _____				
Muestra de _____		Muestras N° _____				
PARA EL USO DEL LABORATORIO						
Fecha de Recibo: _____ Fecha de Informe: _____						
PRUEBA	CUALITATIVO	CUANTITATIVO				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">MHATP</td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> </tr> </table>			MHATP			
MHATP						
Examen no hecho por: _____ Observaciones: _____ <div style="text-align: right;">Firma: _____</div>						